

## IL SOTTOSCRITTO

1) Cognome*		
Nome*		
Data di nascita *	Luogo di nascita	
Cittadinanza*	Codice Fiscale*	
Residente nel Comune di LONGARE		Provincia VICENZA
Via/Piazza *		Numero civico*
Scala	Piano	Interno

Unitamente ai seguenti familiari conviventi:

2) Cognome*		
Nome*		
Data di nascita *	Luogo di nascita	
Cittadinanza*	Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *		

3) Cognome*		
Nome*		
Data di nascita *	Luogo di nascita	
Cittadinanza*	Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *		

4) Cognome*		
Nome*		
Data di nascita *	Luogo di nascita	
Cittadinanza*	Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *		

**Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.**

## DICHIARA

Di trasferire la residenza all'estero (Stato) \_\_\_\_\_:

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Città - cap	Stato
Via/Piazza	Numero Civico
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail/Pec

Data .....

Firma del dichiarante

**Allegare documento d'identità**

.....

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome .....

Cognome e nome .....

Cognome e nome .....

Cognome e nome .....

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679  
(General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

**1. Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine istituzionale di corretta cancellazione dall'anagrafe del Comune di Longare e adempimenti correlati.

**2. Modalità del Trattamento**

I dati personali propri e di familiari verranno trattati e conservati in archivi informatico e cartaceo.

**3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui al punto 1.

**4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Uffici del Comune di Longare, di altri Enti pubblici e privati per attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie del Comune e/o previsti dalla vigente normativa.

**5. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Longare – via G. Marconi 26, 36023 Longare.

**6. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei e i familiari dei quali sono stati raccolti i dati potrete esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica dei dati;
- d) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- e) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- f) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

**Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e di essere consapevole che, a causa della funzione del Comune di Longare e del fine istituzionale per il quale sono raccolti i dati, la cancellazione o la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento degli stessi non è possibile.**

**Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta**

- **esprimo il consenso al trattamento di tutti i dati personali raccolti con la presente pratica, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;**
- **esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali e di quelli delle altre persone ivi indicate a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.**
- **esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali e di quelli delle altre persone ivi indicate così come indicati nell'informativa che precede.**

Longare, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**Modalità di Presentazione e avvertenze**

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune di Longare ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, per fax o per via telematica.

Quest'ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

A seguito della presentazione o invio del presente modulo, il richiedente non cittadino italiano sarà cancellato dall'anagrafe del comune di residenza per emigrazione dall'estero.

Il richiedente cittadino italiano, che intende trasferire la residenza all'estero per un periodo superiore a dodici mesi, può dichiarare il trasferimento di residenza all'estero direttamente al Consolato, oppure prima di espatriare può rendere tale dichiarazione al Comune italiano di residenza, utilizzando il presente modello. In tal caso il cittadino ha l'obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. Il Consolato invierà al comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'Aire (anagrafe degli italiani residenti all'estero). La cancellazione dal registro della popolazione residente (Apr) e l'iscrizione all'Aire, in tal caso, decorrono dalla data in cui l'interessato ha reso la dichiarazione di espatrio al comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello consolare.

Se entro un anno il comune non riceve dal Consolato la richiesta di iscrizione all'Aire, sarà avviato il procedimento di cancellazione del richiedente per irreperibilità.

Se invece la richiesta di iscrizione all'Aire viene presentata direttamente al Consolato, come consentito dalla vigente normativa, questa comporterà l'automatica cancellazione dal registro della popolazione residente. La cancellazione dall'Apr e l'iscrizione Aire saranno effettuate dal Comune entro due giorni dal ricevimento del modello consolare (Cons01) e con decorrenza dalla data del ricevimento del modello stesso.

\* Dati obbligatori. La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.