

ALL'UFFICIALE D'ANAGRAFE DEL COMUNE DI

.....

OGGETTO: DOMANDA DI RILASCIO ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL SOGGIORNO
(Ai sensi degli artt. 7, 9 e 13 del d.lgs. n. 30/2007)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il

In qualità di cittadino comunitario di nazionalità

(oppure)

In qualità di familiare del cittadino comunitario sig.
di nazionalità

Iscritto nell'anagrafe della popolazione residente di questo comune in via
n.....;

(oppure)

contestualmente alla domanda di iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente di questo comune, presentata in data....., a condizione che l'esito del relativo procedimento sia positivo;

CHIEDE IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL SOGGIORNO

A tal fine, in conformità alle disposizioni della circolare del Ministero dell'interno n. 19/2007, punto 8), dichiara di aver presentato richiesta di rilascio/rinnovo della carta di soggiorno alla Questura di..... in data anteriore all'11 aprile 2007 e di non aver ricevuto alcuna risposta in merito all'istanza presentata;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dichiara, altresì, la sussistenza delle condizioni di soggiorno previste dal decreto legislativo n. 30/2007, e pertanto dichiara:

di essere lavoratore dipendente dalla ditta.....;

di essere lavoratore autonomo, iscritto alla CCIAA di.....;

di essere iscritto all'Albo/collegio dell'ordine professionale dei n.;

di avere la disponibilità delle risorse economiche sufficienti, nei limiti previsti dall'art. 9 del d. lgs. n. 30/2007, come specificati dalla circolare del Ministero dell'interno n. 19/2007, punto 1);

di essere in possesso di una assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo
.....*(specificare quale)* che copre tutti i rischi di carattere sanitario nel territorio nazionale;

di essere iscritto presso un istituto pubblico/privato riconosciuto per seguirvi a titolo principale un corso di studi/formazione professionale e di disporre delle risorse economiche sufficienti, nei limiti previsti dall'art. 9 del d. lgs. n. 30/2007, come specificati dalla circolare del Ministero dell'interno n. 19/2007, punto 1);

- di essere familiare, come definito dall'art. 2 del d.lgs. n. 30/2007, che accompagna/raggiunge il/la cittadino/a dell'Unione sig./sig.ra..... il/la quale ha diritto di soggiornare ai sensi della lett..... (specificare se a, b o c) dell'art. 7 del d.lgs. 30/2007.

Si allega:

- copia della ricevuta di presentazione dell'istanza di rilascio/rinnovo della carta di soggiorno, rilasciata dalla Questura o dalle Poste italiane;
- permesso/carta di soggiorno rilasciato dalla Questura di..... e valido fino al.....

Il/la sottoscritto/a....., ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, è informato/a che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo e data

Firma del richiedente

.....

Dichiarazione resa in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante	Dichiarazione presentata/pervenuta unitamente a copia fotostatica del documento di identità del dichiarante tipo.....
Luogo e data	n.....
Il Funzionario Incaricato.....	Luogo e data Il Funzionario Incaricato.....

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679
(General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, la informiamo che i Suoi dati personali, da Lei forniti per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla suddetta richiesta, formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del nostro Ente, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016. Desideriamo in particolare informarLa di quanto segue

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine istituzionale di rilascio delle attestazioni previste per i cittadini comunitari da parte del Comune di Longare e adempimenti correlati.

2. Modalità del Trattamento

I dati personali propri e di familiari verranno trattati e conservati in archivi informatico e cartaceo.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui al punto 1.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Uffici del Comune di Longare, di altri Enti pubblici e privati per attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie del Comune e/o previsti dalla vigente normativa.

5. Titolare del Trattamento e RPD

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Longare – via G. Marconi 26, 36023 Longare.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è ACME Srl con sede in Via XX Settembre 54, 37036 San Martino Buon Albergo (VR), Tel. 0455116636.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei e i familiari dei quali sono stati raccolti i dati potrete esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica dei dati;
- d) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- e) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- f) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

La informiamo che può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. Lei ha anche il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenesse che i diritti qui indicati non le siano stati riconosciuti. Per esercitare i diritti suesposti può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una raccomandata A/R all'indirizzo indicato sopra o una email all'indirizzo segreteria@comune.longare.vi.it oppure inviando una email al RPD dpo@acmesicurezza.com o una PEC all'indirizzo andrea.piccinini@geopec.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e di essere consapevole che, a causa della funzione del Comune di Longare e del fine istituzionale per il quale sono raccolti i dati, la cancellazione o la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento degli stessi non è possibile.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

- esprimo il consenso al trattamento di tutti i dati personali raccolti con la presente pratica, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;
- esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali e di quelli delle altre persone ivi indicate a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali e di quelli delle altre persone ivi indicate così come indicati nell'informativa che precede.

Longare, _____

Firma
